МАДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 129"

Подписан: МАДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 129"
DN: OID.1.2.840.113549.1.9.2=3528068901-352801001-352813777453, E=LShibalova@yandex.ru, ИНН=003528068901, СНИЛС=06889367039, ОГРН=1023501238166, T=заведующий, O="МАДОУ ""ДЕТСКИЙ САД № 129""", STREET="УЛ КОСМОНАВТА БЕЛЯЕВА, ДОМ 57", L=Череповец, S=35 Вологодская область, C=RU, G=Ирина Владимировна, SN=Оленина, CN="МАДОУ ""ДЕТСКИЙ САД № 129"""
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2021-03-10 11:19:37
Foxit Reader Версия: 10.0.0

ПРИНЯТО
Совет родителей
от «22» февраля 2019 г.,
протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад № 129»
от «01» марта 2019 г. № 32
_____ /И.В.Оленина/

ПОРЯДОК
перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 129»

г. Череповец

2019

1.Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений г.Череповца, утверждённым постановлением мэрии города от 05.05.2011 № 1854 (в редакции постановления мэрии города от 18.04.2013 № 1690), уставом и локальными актами Учреждения.

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 129» (далее – Учреждение).

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и другое образовательное учреждение может быть:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося несовершеннолетнего (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляюую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации организаии, осуществляющей образовательную деятельность;

-аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2.2. Основание для перевода является распорядительный акт (приказ) Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, о переводе несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

3.Порядок отчисления

3.1. Основанием для отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт (приказ) Учреждения об отчислении.

3.2. Отчисление несовершенноголетнего обучающегося (воспитанника) из Учреждения может производиться в следующих случаях:

-по заявлению родителей (законных представителей);

-при завершении обучения по основной общеобразовательной программе дошкольного образования;

- по состоянию здоровья.

3.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления, несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

4. Порядок восстановления

4.1. Несовершеннолетний обучающийся (воспитанник), отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с Административным регламентом по комплектованию дошкольных учреждений города Череповца пр наличии в Учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления несовершеннолетнего обучающегосяс(воспитанника) является распорядительный акт (приказ)Учреждения о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают с даты восстановления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в Учреждении.